ASOCIAȚIA CASA NOUĂ
CENTRUL DE ÎNGRIJIRE VÂRSTNICI CASA NOUĂ BUZIAȘ
Jud. Timiș, Oraș.Buziaș, str. Principală nr.200

NR.38/25.01.2024

RAPORT DE ACTIVITATE AFERENT ANULUI 2023

Misiunea CENTRUL DE ÎNGRIJIRE VÂRSTNICI CASA NOUĂ BUZIAS este aceea de a furniza asistenţă socială persoanelor vârstnice cu diferite grade de dependență în condiţii de rezidenţă de tip instituţional şi asigură găzduire (cazare- masă) şi servicii de asistenţă (îngrijire, recuperare, supravegherea şi menţinerea sănătăţii) în funcţie de nevoile generale şi speciale ale beneficiarilor.

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE VÂRSTNICI CASA NOUĂ BUZIAȘ oferă beneficiarilor:

1. asigurarea găzduirii (cazare-masă) pentru 36 de beneficiari pe bază de contract de furnizare servicii sociale;
2. oferă servicii de îngrijire personală vârstnicilor cu și fără handicap, pe o perioadă determinată / nedeterminată;
3. asigurarea unor servicii de asistenţă și recuperare, persoanelor găzduite în centru, în concordanţă cu nevoile acestora;
4. servicii de integrare / reintegrare socială.

In anul 2023 au fost admiși în centru un număr de 29 de persoane vârstnice, au fost reintegrați în familie 5 de beneficiari, transferați în alte centre 1 beneficiar, au fost înregistrate 16 de decese si 22 de externari.

Categoria de beneficiari: persoane varstnice

Serviciile sociale acordate:

- cazare si masa pe perioada nedeterminata
- asistenta medicala si de ingrijire
- consiliere psihologica si integrare sociala
- asistenta paleativa
- socializare si petrecerea timpului liber, participarea la intruniri, etc
- participarea la slujbe religioase la bisericile din comunitate

Surse de finantare: activitatea centrului a fost finantata in anul 2023 din contributiile beneficiarilor, aparținătorilor.

Numarul de personal implicat in furnizarea seviciilor sociale: media personalului angajat in 2023 cu contract individual de munca a fost de 11 persoane.

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE VÂRSTNICI CASA NOUĂ BUZIAȘ are un colectiv bine închegat care lucreaza în echipa. Nivelul ingrijirii oferite persoanelor varstnice este de calitate. Seful centrului are atribuții de coordonare a compartimentului de îngrijire verifica punctual activitatea de îngrijire. La planificarea diferitelor activitati se tine cont de dorintele varstnicilor.

Analiza finaciara a centrului

O Suma alocata pentru masa zilnica a beneficiarilor pe parcursul anului 2023 a fost in medie de 232.62 lei/ zi, total 84907 lei.

O Pentru medicamente a fost alocata suma de 39000 lei.

O Consumul de utilitati pe anu: 73725 lei

O Materiale sanitare, pentru igienizare si dezinfectie pentru anul 2023 este de 40827 lei.

Conducerea asociației împreună cu seful centrului se preocupă de utilizarea eficientă a resurselor financiare alocate si promovează relaţii de parteneriat şi colaborare cu alte organizaţii nonguvernamentale, instituţii publice şi mediul de afaceri. Aceste parteneriate si colaborări servesc îndeplinirii misiunii

şi scopului centrului rezidenţial şi are la bază valori şi obiective comune. Căminul promovează parteneriate şi colaborări bazate pe beneficiul reciproc în activităţile desfăşurate, transparenţă şi corectitudine în informaţiile furnizate.

Activităţi de asistenţă socială:

Informarea lunară a angajaţilor pe diferite teme: Procedura privind măsurarea gradului de satisfacţie a beneficiarilor Centrului; Procedura privind admiterea beneficiarilor în cadrul Centrului, Procedura privind suspendarea/ încetarea serviciilor acordate în cadrul centrului; Procedura privind asistenţa beneficiarilor în stare terminală; Procedura privind asistenţa în caz de deces al beneficiarilor; Procedura privind sesizările şi reclamaţiile beneficiarilor; procedura privind identificarea, semnalarea şi soluţionarea cazurilor de abuz şi neglijare a beneficiarilor din cadrul Centrului; Procedura privind curăţenia şi dezinfecţia în cadrul Centrului;

Prelucrarea Regulamentului cadru de organizare şi funcţionare a serviciului social cu cazare CENTRUL DE ÎNGRIJIRE VÂRSTNICI CASA NOUĂ BUZIAŞ; Codul de etică al personalului care oferă servicii sociale; Carta drepturilor persoanelor vârstnice asistate a serviciului social cu cazare; Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale în centrele rezidenţiale; Participarea socială activă şi stimularea creativităţii vârstnicilor din centrele rezidenţiale; Confidenţialitatea în relaţiile interpersonale în cadrul Centrului de varstnici; Metode specifice de îngrijire vârstnici; Situaţiile de urgenţă şi acordarea primului ajutor; Importanţa curăţeniei generale lunare,a dezinfecţiei şi a substanţelor folosite; Alimentaţia cantitativă şi calitativă în conformitate cu normele în vigoare.

Informări lunare cu beneficiarii Centrului: oferta de servici sociale a beneficiarilor din CENTRUL DE ÎNGRIJIRE VÂRSTNICI CASA NOUĂ BUZIAŞ; Prezentarea Cartei drepturilor persoanelor vârstnice asistate a serviciului social cu cazare; informarea anuală privind prezentarea activităţii centrului.

Activităţi desfăşurare în cadrul Centrului: activităţi de terapie ocupaţională şi alte feluri de terapii; activităţi de menţinere a unei vieţi active; activităţi de integrare/reintegrare socială; prelucrarea Procedurii privind sesizările şi reclamaţiile beneficiarilor ; procedura privind identificarea, semnalarea şi soluţionarea cazurilor de abuz şi neglijare a beneficiarilor din cadrul Centrului; informare privind activităţile de recuperare/reabilitare; asistenţa medicală acordată în cadrul Centrului.

OBIECTIVE operaționale	PROGRAME / ACTIVITĂȚI Conform planificărilor anuale su lunare	Responsabili	Termene	Indicatori/ rezultate
Cunoasterea şi respectarea misiunii şi centrului	Instruire anuală ale personalului cu privire la misiunea centrului	Șef centru	Ori de câte ori este nevoie	Cunoasterea misiunii centrului; P.V. de luare la cunoştinţă şi listă de participare la instruire a personalului
Promovarea drepturilor persoanelor vârstnice în procesul de furnizare a serviciilor	Informări şi instruiri Oferirea de servicii de informare şi consiliere pentru cei 36 de beneficiari asupra drepturilor şi responsabilităţilor lor Informarea angajaţilor şi a beneficiarilor asupra procedurii centrului privind relaţia personalului cu beneficiarii	Șef centru As.Social Psiholog	Ori de câte ori este nevoie	Procese verbale întocmite în urma informărilor
	Informări și instruiri privind respectarea Codului de Etică, Carta drepturilor beneficiarilor şi Ghidul beneficiarului.	Șef centru	Lunar și ori de câte ori este nevoie	P.V. de luare la cunoştinţă şi listă de participare la instruire
Creşterea gradului de incluziune socială pentru persoanele vârstnice	Implicarea tututror beneficiarilor din CENTRUL DE ÎNGRIJIRE VÂRSTNICI CASA NOUĂ BUZIAS în luarea tuturor deciziilor şi măsurilor care le afectează viaţa, respectiv, stabilirea obiectivelor în procesul de oferire a serviciilor: îngrijre, recuperare, reabilitare, reinserţie socială. Desfăşurarea de activităţi specializate de socializare şi petrecere a timpului liber pentru cei 36 beneficiari	Șef centru As.Social Psiholog	Permanent	Planurile Individuale de Intervenţie Fişele de monitorizare pentru terapie ocupaţională
	Implicarea în activităţi de terapie ocupaţională a unui număr de 36 beneficiari. Reevaluarea Planurilor Individuale de Intervenţie pentru beneficiari.	Șef centru As.Social Psiholog	Permanent	Fişele de monitorizare pentru terapie ocupaţională Planurile Individuale de Intervenţie
Comunicarea şi colaborarea instituţională şi interinstituţională	Menţinerea legăturii cu factorii de decizie locali (Conducerea Asociatiei Casa Noua, Primăria Oraşului Buziaş) Organizarea de activităţi în colaborare, Parohia Ortodoxa Buzias. Sprijin acordat beneficiarilor în vederea menţinerii relaţiei cu familia, reprezentantul legal, prietenii, prin telefon, corespondenţă, vizite, ieşiri ale beneficiarilor în comunitate.	Șef centru Psiholog Asistent social	Permanent	Rapoarte ale psihologului şi asistentului social Fişe de consiliere
Menținerea stării de sănătate (recuperare reabilitare)	Administratea medicației cronice Terapii ocupaționale Consiliere psihologcă Exerciții de gimnastică medicală în grup in sala de kinetoterapie și la patul beneficiarului. Consiliere psihologică individuală și de grup	Asistenți medicali Psiholog Psihiatru Kinetoterapeut	Conform planificărilor lunare	Fişele de monitorizare servicii ale cabinetului medical, asistent social, kinetoterapeut, psihiatru şi ale psihologului

	meloterapie, cult-terapie, art-terapie	As. social		
Socializare și facilitarea incluziunii sociale prin participarea la activități de integrare/reintegrare	- Menținerea legăturii cu comunitatea, socializare - Programe de voluntariat Activități de grup – plimbări în aer liber. Jocuri de societate (remi, moară, sah, lego, cuburi, desen-pictura, crosetat - tricotat)	Asistent social Psiholog	Conform planificărilor lunare	Fișele de monitorizare servicii ale asistentului social și psiholog.
Menținera vieții active Terapii ocupaționale	Implicarea beneficiarilor în atelierele organizate de centru I. Grădinărit, (flori, spații verzi) II. Lucru manual III. Gospodărire internă, (implicarea în activități casnice, aranjatul meselor, debarasare veselă)	Asistent social Psiholog	Conform planificărilor lunare	Fișele de monitorizare servicii ale asistentului social și ale psihologului

- Asistentul social a întocmit programul de activități zilnice și planul de activități;
- Au fost întocmite fișele de monitorizare servicii pe asistența socială, asistența medicală și asistenta psihologică cu menționarea activităților zilnice/beneficiar;
- A fost întocmită evidența zilnica a beneficiarilor, a tabelului nominal de prezență lunară;
- Fiecare beneficiar a fost sărbătorit cu ocazia aniversării zilei de naștere;
- Sărbătorirea Zilei de 1 si 8 Martie, beneficiarele au primit câte o floare si martisor;
- Sărbătorirea Paștelui – Învierea Domnului - Masa festivă de Paște
- Deplasari la bisericile din comunitate și participare la slujbe religioase cu ocazia unor sărbătoriri religioase de peste an. .
- În cursul lunii decembrie 2023 a fost evaluat personalul contractual al centrului și au fost complectate fișele de evaluare a performanţelor profesionale individuale.
- Au fost completate chestionarele de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor și respectiv chestionarele privind gradul de satisfacție a aparținătorilor.

In cadrul cabinetului medical au fost ralizate următoarele:

Activitati zilnice:
Administrarea medicației zilnice după schema tratamentului prescris de către medicul centrului/ medic de familie/ medic specialist; completarea fiselor de monitorizare a beneficiarilor; întocmirea nota de constatare a igienei supraveghind urmatoarele: efectuarea curateniei zilnice, dezinfectia saptamanala si lunara, igiena personala a beneficiarilor, graficul de temperatura a frigiderelor, existenta probelor alimentare.
Nu s-au constatat deficiente si nu au fost reclamatii privind cele mai sus mentionate;
Activitati curente:
Supravegherea stării de sănătate permanentă a beneficiarilor; monitorizarea zilnica a glicemiei, tensiunii arteriale,nivelului de oxigenare a plamanilor, a ritmului cardiac.
Deplasare o dată la 3 luni pentru ridicarea rețetelor de diabet.
Preluarea rețetelor cronice de la cabinetul medicului de familie și ridicarea medicamentelor de la farmacie, pentru fiecare beneficiar..

Dozarea medicamentelor în organizatoare săptămânale conform schemei de tratament;
Evaluarea medicală la admitere a beneficairilor și întocmirea documentelor privind evaluarea primară.
Administrarea medicamentlor suplimentare necesare în urma întampinarii de catre beneficiari a unor probleme de sanatate acute conform prescriptiilor și indicatiilor medicului.
Toaletarea și tratarea plăgilor și a escarelor de decubit.
Administrarea tratamentelor injectabile și perfuzabile atât cronice cât și acute la recomandarea medicilor specialiști sau a medicului de familie, conform Fișei de monitorizare;
Întocmirea, împreună cu asistentul social si psihologul a Fișelor de evaluare sociomedicală (geriatrică) și a Planurilor individuale de intervenție pentru toți beneficiarii, din 6 în 6 luni.
Informarea si consilierea zilnica a beneficiarilor pentru menținerea unui stil de viață sănătos, importanța hidratări, odihnei și a mișcării.

Activitati de recuperare si reabilitare:
Gimnastica si masaj la patul beneficiarilor: activitate realizată săptămânal pentru beneficiarii imobilizați la pat, în funcție de nevoile și afecțiunile fiecăruia în parte.
Plimbarea beneficiarilor cu exercitii de respiratie adoptand o postura corecta: activitate realizată zilnic sau periodic în funcție de recomandările medicului specialist, starea de sănătate prezentă precum și afecțiunile fiecărui beneficiar în parte.
Exercitii de gimnastica în grup: activitate realizată săptămânal, în camera de zi sau în aer liber, în funcție de vreme și anotimp, cu toți beneficiarii doritori.
Exercitii cu utilizarea dispozitivelor din dotare: bicicletă medicală, activitate realizată săptămânal, în funcție de starea de sănătate a beneficiarilor doritori;
Masaj general/ medical conform fișei de monitorizare individuală.
Plimbarea si gimnastica in aer liber.
Prin aceaste activități beneficiarii au fost încurajați să adopte un stil de viață activ

Pentru activitatea de evaluare/consiliere psihologica au fost realizate următoarele:

Psihologul Centrului asigură activitatea de evaluare si consiliere psihologiă, în baza unui contract de prestări servicii, desfășurând activități conform atribuțiior ce îi revin și planului de activităţi zilnice pentru o viaţă activă. Au fost derulate următoarele activități:
Evaluare din punct de vedere psihoafectiv pentru beneficiarii cazați în centru sau pentru beneficiari nou veniți.
Ședintele de consilere de grup conform tematicilor planificate precum și consiliere individuală pentru menținerea unui climat afectiv stabil și protectiv.
Împreună cu ehipa multidisciplinară s-a întocmit raportul de evaluare socio-medicală pentru beneficiarii centrului sau pentru noii beneficiari.
Meloterapie: muzică populară / muzică simfinică sau alte melodii la cerere, pricesne bisericești.
Ergoterapie: confecționarea diferitelor articole de ornament din aţă croșetată, tricotată.
Stimulare cognitvă prin joc: ghicitori, jocuri de rol.
Informare beneficiarilor și angajaților din cadrul Centrului privind confindențialitatea în relațiile interpersonale și a respectului reciproc.
Informare angajaţiilor din cadrul Centrului pentru diferite afecțiuni a persoanelor vârstnice și reacțiile comportamentale ale beneficiarilor și metodele specifice de comunicare cu persoanele vârstnice.

Pentru imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale oferite, s-au desfăsurat următoarele activitati:

- Evaluarea continuă a personalului şi a nevoilor de formare profesională a acestora
- Întocmirea unui plan de formare şi perfecţionare profesională în funcţie de nevoile personalului, schimbările legislative şi ţinând cont de nevoile existente;
- Asigurare unor servicii sociale de calitate şi adaptate nevoilor persoanelor vârstnice;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personale ale beneficiarilor;
- Crearea unu grup de suport pentru beneficiari, în funcţie de problemele cu care se confruntă;
- Susţinerea beneficiarilor în promovarea intereselor lor;
- Monitorizare şi evaluare continuă a calităţii serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor şi în funcţie de prioritățile identificate în urma evaluării şi monitorizării;
- Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, aparținători, parteneri, comunitate.

Pentru promovarea bunelor practici în domeniul asistenţei sociale şi contribuţia la perfecţionarea acestui domeniu s-au desfășurat următoarele activități: împărtășirea de modele de bună practică cu alţi furnizori de servicii sociale și preocuparea continuă a îmbunătățirii procedurilor și metodologiilor de lucru adaptate serviciilor sociale furnizate.

PREȘEDINTE ASOCIAȚIA CASA NOUĂ

RADIANA DOȚA

